

Programa de orientación a pacientes con cáncer de mama

Guía del participante

Capacitación de orientadores

Elaborado por:



Reconocimientos

Este documento ha sido desarrollado por PATH en alianza con los miembros del Equipo Comunitario de Trabajo (ECT), que incluyen representantes de ALINEN Norte y ALINEN Norte-Pacasmayo, Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas Norte (IREN)-Norte, Gerencia Regional de Salud de La Libertad, EsSalud, Liga Peruana de Lucha contra el Cáncer y Seguro Integral de Salud (SIS).

Parte del financiamiento para este proyecto fue proporcionado a PATH por Susan G. Komen for the Cure®.



La asistencia técnica fue proporcionada por las siguientes organizaciones (Esperantra, Redes en Acción).



Secciones:

1. Introducción
2. Cronograma modelo programa de orientación a pacientes diagnosticados con cáncer de mama
3. Clases para el programa de orientación a pacientes con cáncer de mama

1. Introducción

El presente curso de orientación a pacientes con cáncer de mama se basa en el sistema de salud de La Libertad, Perú. Fue diseñado para las damas voluntarias de ALINEN-Norte quienes articulan sus actividades con el Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas—Norte (IREN Norte). Este documento ha sido diseñado de manera modular para que se pueda ser adaptado con facilidad en otras regiones o zonas.

Este curso de capacitación está dirigido a voluntarias con experiencia, aprovechando de sus conocimientos pero principalmente de su motivación, para apoyar al paciente oncológico. La capacitación está enfocada en los sistemas y recursos actualmente disponibles para el paciente oncológico, sin dejar de centrarse en la construcción de coaliciones y en el cambio y mejoramiento de sistemas de salud para el beneficio del usuario oncológico.

Objetivos de la capacitación

El objetivo fundamental es el de salvar vidas del cáncer, disminuyendo las barreras para recibir atención durante el tratamiento contra el cáncer y asegurando que los servicios de atención médica se brinden de manera oportuna.

Al final del curso, el participante será capaz de:

- Identificar las barreras reales o percibidas en la atención del cáncer de mama.
- Asegurar que la detección de anomalías en las pacientes con cáncer de mama vaya seguida de un tratamiento para el cáncer de mama.
- Vincular a las pacientes con cáncer de mama, sus acompañantes y familiares, con los servicios de seguimiento necesarios.
- Ampliar el acceso a una atención de apoyo que sea adecuada a la cultura de la paciente con cáncer de mama.
- Mediar la comunicación entre los proveedores de salud, los acompañantes y las pacientes con cáncer de mama.
- Agilizar las citas médicas y los trámites de las pacientes con cáncer de mama.
- Ayudar a las pacientes con cáncer de mama a completar formularios y solicitudes.
- Guiar a las pacientes con cáncer de mama hacia recursos integrales.
- Identificar opciones de ayuda económica.
- Mantener un contacto frecuente con las pacientes con cáncer de mama durante el tratamiento.

Contenido

Este curso está diseñado para brindar al futuro orientador la información y los contactos necesarios para integrarse plenamente en el sistema de salud vigente que se ofrece para combatir

el cáncer. El éxito de un programa de orientación se basa en la habilidad del orientador para superar las barreras en la atención médica y el establecimiento de redes sociales y coaliciones que facilitan el flujo y comparten información.

Las principales áreas de contenido incluyen:

- Empoderamiento de pacientes y orientadores.
- La comunicación efectiva con el paciente, familiares y personal de salud.
- Información médica básica sobre el cáncer de mama, su tratamiento y seguimiento.
- Sistemas de salud relacionados con el cáncer de mama, en La Libertad, Perú
- Seguros y financiamiento de atención para el cáncer.
- Estilo de vida para pacientes con cáncer de mama.

La duración del curso es de cuatro días y está diseñado para capacitar a los participantes para que puedan desempeñar la labor de un orientador. El cuarto día se enfoca en el desarrollo y sostenibilidad de un programa de orientadores a través de crear coaliciones, hacer un plan de trabajo y evaluar el servicio que se brinda a los pacientes.

El curso se inicia con la presentación de los participantes y capacitadores para lograr la compenetración necesaria que permita el logro de los objetivos. Se toma un pre-test para determinar el nivel de conocimiento grupal acerca de los temas a tratar, lo cual permitirá enfocar la capacitación según las necesidades del grupo y medir el éxito de la capacitación al final. Los temas que se tratan son cáncer de mama, sistemas de salud, comunicación y trato al paciente.

La metodología de aprendizaje a usar en los cursos es variada. Se emplean clases ilustradas, lluvia de ideas, discusiones grupales, juego de roles, trabajos en pequeños grupos, etc., lo cual permite la interacción entre los participantes y el facilitador y hace más interesante el desarrollo del curso.

Los materiales de aprendizaje que incluye el curso son:

- Manual de Referencia del curso de orientación a pacientes con cáncer de mama.
- Guía del participante.
- Guía del capacitador.
- Diapositivas de capacitación.

La evaluación del curso, sus éxitos y puntos a mejorar, se logran a través de métodos de valoración cualitativo y cuantitativo. La evaluación cualitativa se basa en la auto-reflexión de los participantes a mitad del curso y al final. La evaluación cuantitativa se basa en la aplicación del pre/post-test al inicio y final del curso. Además, este curso incluye una metodología para una evaluación de procesos para un programa de orientación a pacientes con cáncer de mama, a través de medir las necesidades y satisfacción de los pacientes.

2. Cronograma de un modelo de programa de orientación a pacientes diagnosticados con cáncer de mama

El esquema del curso que aquí se presenta es un plan modelo de la capacitación que se brindará.

Se presentan los temas para las presentaciones y las actividades de apoyo necesarias para lograr los objetivos de aprendizaje del participante, que se describen en el programa de estudio.

Para cada tema o actividad hay sugerencias respecto de recursos y actividades de aprendizaje apropiadas y materiales necesarios. El capacitador puede desarrollar otras actividades de práctica y preparar estudios de casos, juegos de roles u otras situaciones de aprendizaje que sean específicas para el país o el grupo de participantes.

La agenda del curso se divide en columnas:

Horario/tiempo: Estas columnas del esquema indican la cantidad aproximada de tiempo que se debe de dedicar a cada actividad de aprendizaje.

Temas: Esta columna enumera los temas de presentación debido a que los temas de presentación esquematizan la secuencia de la capacitación.

Métodos de facilitación y aprendizaje: Esta columna describe los diversos métodos, actividades y estrategias que se utilizarán para brindar el contenido y las habilidades relacionadas con cada tema.

Recursos/materiales: Esta columna enumera los recursos y materiales necesarios para apoyar las actividades de aprendizaje.

Facilitador y/o responsable: Esta columna indica quién está a cargo de presentar la clase.

Adviértase que la agenda del curso se basa en el esquema del curso (es decir en el Manual de Referencia y Diapositivas) y que los cambios o modificaciones en un documento deben de reflejarse en el otro documento.

Agenda de la capacitación: Programa de orientación a pacientes con cáncer de mama

Horario	Tema	Métodos de facilitación/aprendizaje	Tiempo	Herramientas	Facilitador
DÍA 1: TEORIA SOBRE LA ORIENTACION A PACIENTES					
8:30-9:00am	Inscripciones Examen pre-test	Formato de registro. Todo participante debe contestar el pre-test.	30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Lapiceros • Etiquetas para escribir el nombre de cada participante • Anexo A: Formato de Registro • Anexo B: Pre/post-test 	
9:00-9:30am	Palabras de bienvenida Introducción	Breve presentación: Todos (capacitadores y participantes) se presentan y mencionan algo que quieran lograr de la capacitación. Entrega de Manual y Guía. Revisar la agenda del día.	30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop • Ecran o espacio en la pared para proyección multimedia • Micrófono • Manual de Referencia • Guía del Participante 	
Clase 1 9:30-10:30am	Visión general: El concepto de orientación a pacientes. <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de la orientación • Rol del orientador 	Clase interactiva Preguntas y respuestas Actividad 1: Lluvia de ideas	60 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 1 • Plumones • Papelotes • Cinta adhesiva 	
Break 10:30-10:45am	Conocernos I	Recomendar que todos se pongan de pie para el descanso y conocer a 1-2 personas nuevas.	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Refrigerio 	
Clase 2 10:45-11:30am	Empoderamiento	Clase Interactiva	45 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 2 	
Clase 3 11:30am-12:30pm	Comunicación efectiva	Clase Interactiva Actividad 2: Empatía	60 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 3 • Tres historias pre-impresas 	
Clase 4 12:30-12:45pm	Evaluación cualitativa <ul style="list-style-type: none"> • Empoderamiento • Rol del orientador • Superar barreras 	Clase interactiva Actividad 3: Auto reflexión Recoger respuestas escritas	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 3 • Hojas de papel rayado 	
Cierre del Día 12:45-1:00pm	Tarea: Lectura de unidades 4-7 Agradecimientos	Auto-estudio Preparar 2 preguntas sobre las unidades 4-7 para el día siguiente	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Referencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidades 4-7 	

Agenda de la capacitación: Programa de orientación a pacientes con cáncer de mama

Horario	Tema	Métodos de facilitación/aprendizaje	Tiempo	Herramientas	Facilitador
DÍA 2: FUENTES PARA LA ORIENTACION					
8:30-8:45am	Registro de asistencia	Formato de registro. Revisar la agenda del día.	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Registro • Guía del Participante 	
8:45-9:00am	Tarea: Unidades 4-7	Breve dinámica: Los participantes escriben en papelotes las preguntas que prepararon el día anterior, resultado de la lectura. Los capacitadores abordarán estos temas durante las clases del día.	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Plumones • Papelotes • Cinta adhesiva 	
Clase 5 9:00-10:30am	El cáncer de mama	Clase interactiva Preguntas y respuestas	90 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 4 	
Break 10:30-10:45am	Conocernos II	Recomendar que todos se pongan de pie para el descanso y conocer a 1-2 personas nuevas (diferentes del día anterior).	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Refrigerio 	
Clase 6 10:45-11:45am	Sistemas de Salud <ul style="list-style-type: none"> • Instituciones públicas peruanas • Plan Esperanza 	Clase interactiva Actividad 4: Favorable/desfavorable	60 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidades 5 y 6 • Plumones • Papelotes • Cinta adhesiva 	
Clase 7 11:45-12:45pm	Seguro para personas de bajos recursos <ul style="list-style-type: none"> • SIS y FISSAL 	Clase interactiva Preguntas y respuestas	60 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 7 	
Cierre del Día 12:45-1:00pm	Tarea: Lectura de Unidades 8-10 Agradecimientos	Auto-estudio Preparar 2 preguntas sobre las unidades 8-10 Preparar para la siguiente clase la lista de recursos para pacientes.	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Referencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidades 8-10 ○ Anexo 10: Directorio de recursos 	

Agenda de la capacitación: Programa de orientación a pacientes con cáncer de mama

Horario	Tema	Métodos de facilitación/aprendizaje	Tiempo	Herramientas	Facilitador
DÍA 3: RECURSOS PARA LA ORIENTACION					
8:30-8:45am	Registro de asistencia	Formato de registro. Revisar la agenda del día.	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de registro • Guía del Participante 	
8:45-9:00am	Tarea: Unidades 8-10	Breve dinámica: Los participantes escriben en papelotes las preguntas que prepararon el día anterior, resultado de la lectura. Los capacitadores abordarán estos temas durante las clases del día.	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Plumones • Papelotes • Cinta adhesiva 	
Clase 8 9:00-10:30am	Flujograma institucional: IREN-Norte	Clase Interactiva Preguntas y Respuestas Actividad 5: Lluvia de ideas, flujograma	90 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 8 • Manual de Referencia: Unidad 8 	
Break 10:30-10:45am	Conocernos III	Recomendar que todos se pongan de pie para el descanso y conocer a 1-2 personas nuevas, si hubiese.	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Refrigerio 	
Clase 9 10:45-11:30am	Directorio de recursos	Clase Interactiva Actividad 6: Actualización del directorio. Los participantes compartan información sobre los recursos que conocen.	45 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 9 • Manual de Referencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Anexo 10: Directorio de recursos • Plumones, Papelotes, Cinta adhesiva 	
Clase 10a 11:30-12:00pm	Estilo de vida <ul style="list-style-type: none"> • Efectos Secundarios 	Clase interactiva	30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 10 	
Clase 10b 12:00-12:45pm	Estilo de vida <ul style="list-style-type: none"> • Nutrición • Ejercicios 	Clase interactiva Actividad 7: Recetas (opcional) Actividad 8: Ejercicios (15 minutos)	45 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 10 • Manual de Referencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Anexo 12 y 13. • 1 toalla grande • 2 botellas de agua • Sillas (2) • Mat o colchonetas 	
Cierre del Día	Tarea: Lectura de Unidades 11-	Auto-estudio	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Referencia: 	

Agenda de la capacitación: Programa de orientación a pacientes con cáncer de mama

Horario	Tema	Métodos de facilitación/aprendizaje	Tiempo	Herramientas	Facilitador
12:45-1:00pm	12 Agradecimientos	Preparar 2 preguntas sobre las Unidades 11-12		<ul style="list-style-type: none"> ○ Unidades 11-12 ○ Anexo 17: Formato Inicial y Plan de Acción 	
DIA 4:PROGRAMA DE ORIENTACION					
8:30-8:45am	Registro de asistencia	Formato de registro. Revisión de la agenda para el día.	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de registro • Guía del Participante 	
8:45-9:00am	Tarea: Unidades 11-12	Breve dinámica: Los participantes escriben en papelotes las preguntas que prepararon el día anterior, resultado de la lectura. Los capacitadores abordarán estos temas durante la clase del día.	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Plumones • Papelotes • Cinta adhesiva 	
Clase 11 9:00-10:30am	Post tratamiento <ul style="list-style-type: none"> • Plan de seguimiento • Resumen de tratamiento 	Clase interactiva Actividad 9: Instructivo para el resumen de tratamiento	90 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 11 • Manual de Referencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Anexo 14: Plan de seguimiento ○ Anexo 15: Resumen de tratamiento ○ Anexo 16: Instructivo para resumen de tratamiento 	
Break 10:30-10:45am	Conocernos IV	Recomendar que todos se pongan de pie para el descanso y presentarse a 1-2 personas nuevas, si hubiesen.	15 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Refrigerio 	
Clase 12 10:45-11:45pm	Programa de orientación <ul style="list-style-type: none"> • Cinco pasos para desarrollar un programa de orientación 	Clase interactiva Repasar de manera más profunda las diapositivas sobre el desarrollo de un programa de orientación, a fin de tomar decisiones iniciales sobre los siguientes pasos para el programa. Actividad 10: Plan de Trabajo	60 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 1 	
Clase 13 11:45-12:45pm	Evaluación de un programa <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de necesidades 	Clase interactiva Presentación de 3 herramientas de	60 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositivas: Unidad 12 • Manual de Referencia 	

Agenda de la capacitación: Programa de orientación a pacientes con cáncer de mama

Horario	Tema	Métodos de facilitación/aprendizaje	Tiempo	Herramientas	Facilitador
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de satisfacción 	evaluación enfocados en el Formato Inicial de Contacto y Plan de Acción.		<ul style="list-style-type: none"> ○ Unidad 12 ○ Anexo 17: Formato Inicial de Contacto y Plan de Acción ○ Anexo 18: Encuesta para pacientes 	
Clase 14 12:45-1:30pm	Evaluación de la capacitación (Cualitativa y Cuantitativa)	Actividad 11: Mis fortalezas y mis debilidades Aplicación del post-test Recoger las respuestas	45 minutos	<ul style="list-style-type: none"> ● Lapiceros ● Papel ● Anexo B: Pre/post-test para orientadores de pacientes con cáncer de mama 	
Cierre del día 1:30-2:00pm	Agradecimientos	Entrega de certificados Foto grupal	30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> ● Anexo D: Certificados de asistencia ● Cámara digital 	

3. Clases para el programa de orientación a pacientes con cáncer de mama

Día 1: Teoría sobre la orientación a pacientes

Palabras de Bienvenida

Introducción (30 minutos)

Herramientas:

- Lapiceros
- Etiquetas para escribir el nombre de cada participante.
- Anexo A: Formato de registro, a llenar durante la inscripción y el registro diario de asistencia.
- Anexo B: Pre/post-test para orientadores, que deben completar al momento de su inscripción.
- Laptop.
- Ecran (pantalla grande) o espacio en la pared para proyección multimedia.
- Micrófono.
- Manual de Referencia.
- Guía del Participante.

Metodología:

Durante la bienvenida se debe de incluir un espacio de tiempo para que todos, capacitadores y participantes, se presenten brevemente y compartan lo que esperan en estos días del curso de capacitación para orientadores para pacientes con cáncer de mama.

Cada participante recibirá un Manual de Referencia y una Guía del Participante que deben de tener todos los días del curso de capacitación, pues con frecuencia se hará referencia a estos materiales durante la capacitación. Se pedirá a los participantes que lean algunas unidades antes de las clases. Esto es para que los participantes estén preparados y participen en las actividades del día.

El facilitador explicará que el pre-test que los participantes completaron al inscribirse, es una herramienta para ayudar a enfocar la capacitación y para medir los resultados luego de la capacitación en la orientación a pacientes. Las respuestas correctas al pre/post-test se encuentran en el Anexo C: Respuesta correctas del pre/post-test para orientadores.

La agenda del día (siguiendo lo que está en la agenda de la capacitación) y los objetivos de la capacitación (enumeradas al inicio de esta guía) deben ser presentadas y revisadas en este momento.

Los temas a tratar en el primer día son:

- Concepto de orientación a pacientes
- Empoderamiento
- Comunicación Efectiva

Clase 1

Visión general: El concepto de orientación a pacientes (60 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 1
- Plumones
- Papelotes
- Cinta adhesiva

Metodología:

La presentación del concepto de orientación está diseñada para presentar la historia y las características específicas de la orientación a pacientes, usando diapositivas en PowerPoint (incluidas en los materiales de capacitación). Se motiva para que los participantes tengan un rol dinámico, al solicitar sus ideas.

Primero: El facilitador presentará los objetivos de la orientación y el rol del orientador (diapositivas). Para fomentar la participación de los asistentes, se pedirá que formen pequeños grupos y compartan sus ideas sobre las barreras/problemas en el cuidado del paciente con cáncer de mama, que pueden afectar a sus comunidades y las posibles soluciones. (Actividad 1: Lluvia de ideas). Una persona de cada grupo presentará brevemente lo discutido y el facilitador anotará las ideas en papelotes colocados sobre la pared (o algún tipo de presentación multimedia). El facilitador continuará con la presentación de diapositivas describiendo los pasos básicos para establecer un programa de orientación a pacientes.

Break

Conocernos I (15 minutos)

Herramientas:

- Refrigerio

Metodología:

Durante el tiempo del refrigerio, el facilitador sugiere a los participantes que interactúen entre sí, presentándose a una o dos personas que no conozcan, mientras disfrutan del receso. El éxito de un programa de orientación a pacientes se basa en la red de relaciones interpersonales que se establezcan entre los orientadores y otras personas del sistema de salud.

Clase 2

Empoderamiento (45 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 2

Metodología:

La presentación del tema de empoderamiento se realizará con el apoyo de diapositivas. El objetivo es explicar qué es el empoderamiento del paciente, cómo se logra y el papel que el orientador juega en los pacientes al momento de tomar decisiones sobre su salud y el cuidado de su salud. Esta es una clase interactiva y se recordará a los participantes que pueden hacer preguntas durante la presentación y se les recordará que también tendrán unos minutos al final de la sesión para realizarlas.

Clase 3

Comunicación efectiva (60 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 3
- Tres historias pre impresas

Metodología:

La presentación de los métodos de comunicación efectiva para orientadores se realizará con el apoyo de diapositivas (incluidas en los materiales de capacitación), actividades de los participantes, Manual de Referencia y experiencia del propio participante.

Después de presentar el tema de comunicación efectiva, los participantes tendrán la oportunidad de practicar sus habilidades con la Actividad 2: Empatía. Cada participante recibirá una de las tres historias sobre el tema de cáncer de mama que figura en el Manual de Referencia.

- Historia 1: Tienes 35 años de edad y 3 niños menores de 18 años. Tu marido trabaja en el campo y tú limpias casas para ganarte la vida. Recientemente tu médico te dijo que el bulto pequeño en tu mama es cáncer de mama y que necesitas cirugía.
- Historia 2: Tienes 62 años de edad. Tus hijas ya son mayores y tienes 4 nietos. Eres viuda y vives con tu hija mayor. Hace 6 años tuviste cáncer de mama y recibiste tratamiento. Fuiste para un chequeo anual y el médico dice que parece que el cáncer ha regresado.
- Historia 3: Tienes 45 años de edad. Eres maestra en la escuela primaria y no tienes hijos. Eres divorciada, con una nueva pareja. Cuidas a tu mamá y papá en casa y ellos son de edad avanzada. Hace un año recibiste el diagnóstico de cáncer de mama y has recibido tratamiento. La semana pasada el doctor te dijo que el cáncer había avanzado y está en otras partes de tu cuerpo.

Se pedirá a los participantes que lean individualmente la historia, que se pongan de pie y caminen durante 5 minutos, pensando en cómo sería su vida si fuesen esa persona. Luego, cuando todos se junten nuevamente, los participantes comparten sus pensamientos (en primera persona, “Yo siento...”) sobre cómo sería su vida, cómo se sentirían y lo que pensarían.

Luego de esta actividad, se debate sobre la empatía y se continúa con la presentación de las diapositivas, respecto a la orientación y a las herramientas para mejorar la comunicación con los pacientes, familiares y proveedores de salud.

Clase 4

Evaluación Cualitativa (15 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 3
- Hojas de papel rayado

Metodología:

El objetivo de esta presentación es dar a los participantes la práctica en la auto-evaluación y brindarles al facilitador una herramienta cualitativa para evaluar el aprendizaje, las necesidades y el interés de los participantes. Al finalizar el primer día, se entregará a los participantes una hoja de papel rayado en blanco y se les pedirá que escriban su nombre en la parte superior. Se les mostrarán tres preguntas y tendrán 15 minutos para desarrollarlas individualmente y escribir sus respuestas en la hoja. Esta es la Actividad 3: Auto reflexión:

- ¿Qué es el empoderamiento?
- ¿Cuál es el papel de un orientador de pacientes?
- ¿Cuáles serían tres métodos que, Ud. como orientador de pacientes, cree que pueden ayudar a los pacientes con cáncer de mama a superar las barreras en la atención?

El facilitador recogerá las respuestas escritas y las revisará antes de la siguiente capacitación.

Cierre del día

Tarea y Agradecimientos (15 minutos)

Herramientas:

- Manual de Referencia
 - Unidades 4,5,6, y 7

Metodología:

Al finalizar las clases del día, el facilitador agradecerá a los asistentes por su participación y reconocerá la importancia de sus aportes para ayudar a los pacientes con cáncer de mama. Se recordará a los participantes que en la capacitación hay componentes de auto estudio que les ayudará a prepararse para las siguientes clases. Los participantes deberán leer las unidades 4, 5, 6 y 7, antes de la siguiente sesión. El facilitador pedirá a los participantes que preparen 2 preguntas sobre las unidades que leerán. También pueden preparar preguntas sobre el contenido de las otras unidades a tratar. Los temas a tratar en el 2do día de la capacitación serán:

- El cáncer de mama
- Sistemas de salud

- Plan Esperanza
- Seguro Integral de Salud (SIS)

Día 2: Fuentes para la Orientación

Tarea

Preguntas sobre cáncer de mama, etc. (15 minutos)

Herramientas:

- Plumones
- Papelotes
- Cinta adhesiva

Metodología:

Después de haber revisado la agenda del día, el facilitador pedirá a los participantes que escriban en papelotes las preguntas que prepararon de la lectura (Unidades 4–7). Se les explicará que se van a abordar estos temas durante las clases del día.

Clase 5

El cáncer de mama (90 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 4

Metodología:

La presentación sobre el tema del cáncer de mama se realizará con diapositivas (incluidas en los materiales de capacitación) que contienen información clínica básica sobre la enfermedad, complementando la información incluida en el Manual de Referencia. El facilitador explicará que saber sobre la biología del cáncer de mama y cómo se trata, ayudará a los orientadores a entender el contexto médico de la enfermedad y los ayudará a comunicarse con los proveedores de salud. Así mismo, los ayudará a guiar a los pacientes hacia un cuidado adecuado y brindarles información general sobre la enfermedad. Sin embargo, se debe de enfatizar que los orientadores de pacientes no deberán brindar consejería médica a los pacientes.

El facilitador se asegurará de responder las preguntas que los participantes escribieron. Se recordará a los participantes que pueden hacer preguntas durante las presentaciones y se dará tiempo (aprox. 15 minutos) al final de la presentación para las preguntas.

Break

Conocernos II (15 minutos)

Herramientas:

- Refrigerio

Metodología:

Se pedirá que todos se pongan de pie para el descanso y se animará a que se presenten a 1–2 personas que no conozcan (diferentes a las del primer día de capacitación).

Clase 6

Sistemas de salud (60 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidades 5 y 6
- Plumones
- Papelotes
- Cinta adhesiva

Metodología:

La presentación sobre los sistemas de salud en el Perú se realizará con diapositivas (incluidas en los materiales de capacitación), haciendo referencia al Manual de Referencia y a la experiencia del participante.

Se empezará con una dinámica (Actividad 4: Favorable/desfavorable) que servirá para “romper el hielo” y empezar con una pequeña lluvia de ideas sobre lo que hay de favorable y desfavorable en el sistema de salud, usando nuestro sentido común. Se hará un comentario de las ventajas del sistema y de los nuevos servicios que se están creando para beneficiar a la población más pobre. Se hace un comentario de cómo se podrían enfrentar las desventajas que se han identificado.

El facilitador describirá la organización del sistema de salud en Perú y de qué manera éste se relaciona con el cuidado del cáncer en el país (detección y diagnóstico temprano, tratamiento). También se presentará una descripción del Plan Esperanza.

Clase 7

Seguro para personas de bajos recursos (60 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 7

Metodología:

La información sobre seguros de salud se realizará con la presentación de diapositivas (incluidas en los materiales de capacitación) y se enfoca en el SIS (Seguro Integral de Salud) y FISSAL (Fondo Intangible Solidario de Salud). Los pacientes, en estado de pobreza y de extrema pobreza, tienen el derecho a acceder a servicios de salud a través de estos mecanismos. Los facilitadores deberán explicar cuidadosa y detalladamente, cómo los orientadores pueden ayudar a los pacientes a seguir los pasos necesarios para recibir los beneficios a los que tienen derecho. Se debe recordar a los pacientes que pueden hacer preguntas durante la presentación.

Cierre del Día

Tarea y Agradecimientos (15 minutos)

Herramientas:

- Manual de Referencia
 - Unidades 8, 9 y 10
 - Anexo 10: Directorio de recursos

Metodología:

Al finalizar las clases del día, el facilitador agradecerá a los asistentes por su participación y reconocerá la importancia de sus aportes para ayudar a los pacientes con cáncer de mama. Se recordará a los participantes que en la capacitación hay componentes de auto estudio que les ayudará a prepararse para las siguientes clases. Los participantes deberán leer las unidades 8, 9 y 10 antes de la siguiente sesión. Los temas a tratar en el tercer día de la capacitación serán:

- Flujograma institucional
- Directorio de recursos
- Estilo de vida

El facilitador pedirá a los participantes que preparen 2 preguntas sobre los temas de estas unidades.

Así mismo, el facilitador pedirá que piensen en cualquier recurso (ej. albergues, apoyos sociales, o financieros) que estén disponibles para pacientes con cáncer de mama en su comunidad, ya que esta información será usada para mejorar el directorio de recursos que se preparará. Recuérdeles que sus aportes son sumamente importantes. Todos somos maestros y alumnos en esta colaboración y juntos podremos apoyar a las personas con cáncer.

Día 3: Recursos para la orientación

Tarea

Preguntas y recursos. (15 minutos)

Herramientas:

- Plumones
- Papelotes
- Cinta adhesiva

Metodología:

Después de haber revisado la agenda del día, el facilitador pedirá a los participantes que escriban en papelotes las preguntas que prepararon de la lectura (Unidades 8–10). Se les explicará que se van a abordar estos temas durante las clases del día.

Clase 8

Flujograma Institucional (90 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 8
- Manual de Referencia: Unidad 8

Metodología:

Esta es una presentación interactiva diseñada para obtener la experiencia de los participantes en el hospital o institución oncológica donde trabajarán los orientadores de pacientes. La presente presentación describe un flujograma de atención en IREN-Norte, basada en la experiencia y el conocimiento de los miembros del Equipo Comunitario de Trabajo que diseñó este currículo. Las diapositivas presentan información en forma simplificada y con mayor detalle se encuentra en el Manual de Referencia, en donde se explican los pasos a seguir para tener acceso al cuidado de la salud. Los facilitadores deberán reconocer que a veces, la forma en que está organizada una institución, podría crear barreras u obstáculos para los pacientes. Los orientadores de pacientes pueden usar su experiencia con el sistema de salud para encontrar maneras más eficientes y efectivas de ayudar a los pacientes a tener acceso al sistema de salud. Se recomienda que el facilitador prepare un flujograma de la institución en donde se está capacitando.

Después de la presentación sobre el flujograma de la institución, el facilitador explicará la actividad 5: Lluvia de ideas sobre el flujograma.

Los participantes forman grupos de 3 a 5 personas. El facilitador asigna a cada grupo, una(s) sección(es) de la Unidad 8: Flujograma Institucional, para analizar. Por ej:

- Afiliación vigente al SIS Gratuito.
- Planificar visita al hospital.
- Ingresar al hospital.
- Admisión como paciente.

Los grupos tienen 15 minutos para analizar lo solicitado y preparar un flujograma, presentando sus ideas y sugerencias, en base a su experiencia. Se solicitará que una persona de cada grupo presente los resultados.

Break

Conocernos III (15 minutos)

Herramientas:

- Refrigerio

Metodología:

Se pedirá que todos se pongan de pie para el descanso y se animará a que se presenten a 1–2 personas que no conozcan (diferentes a las de los días anteriores).

Clase 9

Directorio de Recursos (45 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 9
- Manual de Referencia–Anexo 10: Directorio de Recursos
- Plumones
- Papelotes
- Cinta adhesiva

Metodología:

Esta es una presentación interactiva a realizarse con diapositivas (incluidas en los materiales de capacitación), el borrador del directorio de recursos elaborado por el facilitador y el conocimiento personal de los participantes. En el Manual de Referencia, se incluye un modelo (Anexo 10: Directorio de Recursos, Trujillo y Pacasmayo).

El facilitador explicará que es tarea del orientador(a) estar alerta(a) a nuevos recursos y servicios que puedan ser de utilidad para los pacientes y para actualizar este directorio de recursos con regularidad.

En la Actividad 6: Actualización del Directorio, todos los participantes trabajarán para mejorar el borrador del directorio de recursos inicialmente elaborado por el facilitador. El facilitador pedirá que los participantes apunten en papelotes los recursos para pacientes con cáncer que ellos conocen. Se les recordará la importancia de la información completa del recurso (nombre, dirección, teléfono fijo, celular, persona de contacto, email, otros)

Clase 10a

Estilo de vida, efectos secundarios (30 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 10

Metodología:

Esta es una presentación interactiva a realizarse con diapositivas (incluidas en los materiales de capacitación). El facilitador describirá algunos de los efectos secundarios comunes relacionados a los tratamientos de cáncer así como algunas recomendaciones para aliviar estos síntomas. El facilitador explicará que la descripción de los efectos secundarios no es una descripción completa. Se debe motivar a los participantes a hacer preguntas sobre otros efectos secundarios que ellos conozcan, hayan oído u observado directamente.

Clase 10b

Estilo de vida, nutrición, y ejercicios (45 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 10

- Manual de Referencia
 - Anexo 12: Mantener su cuerpo y movilidad
 - Anexo 13: Ejercicios para la paciente operada
- Toalla grande
- 2 botellas de agua
- Sillas (2)
- Mat o colchoneta

Metodología:

Esta presentación se realizará con diapositivas (incluidas en los materiales de capacitación) y actividades dinámicas. El facilitador describirá el rol de la actividad física (ejercicio) y la nutrición en la salud de los pacientes y sobrevivientes de cáncer de mama. La Actividad 7: Recetas, es una actividad opcional en esta presentación, en caso el facilitador desee hacerla. En el tema de recetas, se pedirá a los participantes que compartan recetas de comida que cumplan con las recomendaciones nutricionales para los pacientes con cáncer de mama, incluyendo alimentos que alivien los efectos secundarios. En la actividad 8: Ejercicios, el facilitador pedirá voluntarios para guiarlos en los ejercicios que figuran en los Anexos 12 y 13 del Manual de Referencia. Los demás participantes observarán y apoyarán en la ejecución de los ejercicios. Se debe enfatizar que estos ejercicios pueden ayudar a la salud, tanto mental como física.

Cierre del Día

Tarea y agradecimientos (15 minutos)

Herramientas:

- Manual de Referencia:
 - Unidades 11 y 12
 - Anexo 17: Formulario inicial de contacto y plan de acción

Metodología:

Al finalizar las clases del día, el facilitador agradecerá a los asistentes por su participación y reconocerá la importancia de sus aportes para ayudar a los pacientes con cáncer de mama. Se recordará a los participantes que en la capacitación, hay componentes de auto estudio que les ayudará a prepararse para las siguientes clases. Los participantes deberán leer las unidades 11 y 12 antes de la siguiente sesión. Los temas a tratar en el cuarto día de la capacitación serán:

- Post tratamiento
- Evaluación

El facilitador pedirá a los participantes que preparen dos preguntas sobre los temas de estas unidades.

Día 4: Programa de Orientación

Tarea

Preguntas y Recursos (15 minutos)

Herramientas:

- Plumones
- Papelotes
- Cinta adhesiva

Metodología:

Después de haber revisado la agenda del día, el facilitador pedirá a los participantes que escriban en papelotes las preguntas que prepararon de la lectura (Unidades 11 y 12). Se les explicará que se van a abordar estos temas durante las clases del día.

Clase 11

Post tratamiento (90 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 11
- Manual de Referencia
 - Anexo 14: Plan de seguimiento
 - Anexo 15: Resumen de tratamiento
 - Anexo 16: Instructivo para resumen de tratamiento

Metodología:

Esta presentación se realizará con diapositivas (incluidas en los materiales de capacitación) y varios formatos del Manual de Referencia (Anexo 14, 15 y 16) que son herramientas para apoyar a los pacientes sobrevivientes para que continúen con sus controles y tengan un resumen de su enfermedad y tratamiento. El facilitador explicará las recomendaciones generales para el seguimiento después del tratamiento del cáncer de mama. En la Actividad 9: Instructivo para el Resumen de Tratamiento, los participantes formarán pequeños grupos para revisar el instructivo y compartir cualquier pregunta que tengan sobre los exámenes médicos y los procedimientos que se describen. Se recordará a los participantes que no deben de brindar consejería médica y que estas herramientas ayudarán a tener un mejor entendimiento y mantener en un registro el tratamiento que un paciente ha recibido.

Break

Conocernos IV (15 minutos)

Herramientas:

- Refrigerio

Metodología:

Durante el tiempo del refrigerio, el facilitador sugiere a los participantes que interactúen entre sí, presentándose a una o dos personas que no conozcan, mientras disfrutan del receso. El éxito de

un programa de orientación a pacientes se basa en la red de relaciones interpersonales que se establezcan entre los orientadores y otras personas del sistema de salud.

Clase 12

Programa de Orientación (60 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas: Unidad 1

Metodología:

En esta clase, cuando todos los participantes ya están comprometidos y tienen una mejor idea y entendimiento del tema de orientación a pacientes, es un buen momento para pensar en el futuro. Se recomienda repasar las diapositivas de la Unidad 1, en donde se encuentran los 5 pasos para desarrollar un programa de orientación. Basado en esto, juntos los orientadores y facilitadores, trabajarán para identificar las necesidades de su programa, si lo tuvieran o de crear uno, si no lo tuvieran. El grupo tomará decisiones sobre un Plan de Trabajo, es decir, identificará los siguientes pasos para desarrollar o mejorar un programa de orientación a pacientes. Aunque en este momento no habrá tiempo suficiente para implementarlo, es importante empezar a identificar y comprometerse con una implementación.

Clase 13

Evaluación de un programa (60 minutos)

Herramientas:

- Diapositivas Unidad 12
- Manual de Referencia
 - Unidad 12
 - Anexo 17: Formato inicial de contacto y plan de acción
 - Anexo 18: Encuesta para pacientes

Metodología:

Esta clase se enfocará en el uso del Formato inicial de contacto y plan de acción. Esta es una herramienta del orientador y también es una herramienta de evaluación del programa. El facilitador deberá discutir los tres métodos de evaluación descritos en la Unidad 12 y enseñará a los orientadores la manera correcta de llenar y utilizar el Formato inicial de contacto y plan de acción.

Clase 14

Evaluación de la capacitación, cualitativa, y cuantitativa (45 minutos)

Herramientas:

- Lapiceros
- Papel

- Anexo B: Pre/post-test para orientadores de pacientes con cáncer de mama

Metodología:

Esta clase está diseñada para brindar a los participantes la oportunidad de reflexionar sobre lo aprendido y las áreas en donde les gustaría mejorar sus habilidades como orientadores de pacientes. Se tomará la post-prueba (Anexo B de esta guía), para que el facilitador pueda analizar si la capacitación ha mejorado el conocimiento de los participantes en comparación a los resultados de la pre-prueba, tomada al inicio de la capacitación.

Se recomienda que la Actividad 11: Mis fortalezas y mis debilidades, sea la primera actividad a realizar. Se proporcionará a los participantes una hoja en blanco y se les pedirá que escriban su nombre en la parte superior. Se mostrarán dos preguntas, que están en las diapositivas y tendrán 15 minutos para desarrollarlas individualmente y escribirán sus respuestas en la hoja entregada. Luego, se puede aplicar la post-prueba (15 minutos). El facilitador recogerá las hojas de la Actividad 11: Mis fortalezas y mis debilidades, así como la post-prueba. Se deberá de reservar unos minutos al final, para que los participantes puedan compartir lo aprendido.

Cierre del día

Agradecimientos (30 minutos)

Herramientas:

- Anexo D: Certificados de asistencia
- Cámara digital

Metodología:

Al finalizar las clases, todos los participantes recibirán un certificado de participación firmado por el organizador de la capacitación para orientadores de pacientes. Se recomienda tomar una foto grupal y luego enviarla por correo electrónico a todos los participantes.